


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы проведения .....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	27
4. Объем практики и ее продолжительность.....	30
5. Содержание преддипломной практики .....	31
6. Формы отчетности по преддипломной практике .....	34
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	35
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых при проведении практики.....	40
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	41
11. Приложения.....	42

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика является одним из важнейших завершающих этапов подготовки обучающегося направления подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) подготовки Коммерческая деятельность в АПК.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области торгового дела, составления отчетности, проведения экономического анализа, сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика проводится посредством производственно-профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с направленностью, профилем подготовки Коммерческая деятельность в АПК на предприятиях и организациях АПК любых организационно-правовых форм, осуществляющих производственную деятельность.

Базы производственной преддипломной практики определяются договорами, заключаемыми университетом и организациями, а также условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, собственным выбором обучающимися. В качестве мест прохождения производственной преддипломной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой производственной преддипломной практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства производственной преддипломной практикой.

По согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы обучающийся может проходить производственную преддипломную практику в бухгалтерии, учетно-аналитических и финансово-экономических отделах различных организаций производственной сферы: сельскохозяйственных, перерабатывающих, торгово-снабженческих и др.

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся работают преимущественно с документами и регистрами, с бухгалтерской и налоговой отчетностью на бумажных или электронных носителях.

При освоении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н; регистрационный номер 552).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.024 Эксперт в сфере закупок, (08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/01.6);

Консультирование по закупочным процедурам (08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/ 02.6);

*Трудовые действия:*

08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/01.6.

Мониторинг цен на товары, работы, услуги.

Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий.

Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг.

Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги.

Составление заключения по результатам проведенного анализа.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;

общефессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы;

ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<u>ОК-1</u> <u>Знать:</u> основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; социальную значимость своей будущей профессии	Не знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии
<u>Уметь:</u> анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и проводить анализировать философские проблемы; самодиагностику и определять направления в собственном личностном и профессио-	Не умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и профессиональном разви-	Умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	Умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	Умеет глубоко анализировать исторические факты; аргументированно выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; проводить самодиагностику и определять направления в соб-

нальном развитии	тии			ственном личностном и профессиональном развитии
<u>Владеть:</u> методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Не владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Умело владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	В совершенстве владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств
<u>ОК-2</u> <u>Знать:</u> основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Не знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	В целом знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их и области их применения в различных сферах	Глубоко знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах
<u>Уметь:</u> применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Частично умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В полной мере умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<u>Владеть:</u> навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Слабые навыки использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умело и эффективно владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<u>ОК-3</u> <u>Знать:</u> русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
<u>Уметь:</u>	Частично освоенное	В целом успешное,	В целом успешное,	Полностью сфор-

использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	мированное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<u>Владеть:</u> устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Поверхностное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Удовлетворительное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Хорошее владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Полноценное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
<u>ОК-4</u> <u>Знать:</u> методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы	Затрудняется при описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы	Испытывает затруднения при описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы	Допускает неточности в описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в коллективе	Демонстрирует целостное представление о методах, приемах активизации и повышения эффективности коллективной работы
<u>Уметь:</u> делегировать полномочия членам группы при работе на результат; выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; оценивать эффективность деятельности членов группы	Не умеет распределять полномочия членов группы, при анализе коллективной работы, создании плана ее реализации и прогнозировании результатов, организации эффективной коллективной работы и оценке эффективности работы членов группы.	Испытывает затруднения при распределении полномочий членов группы, при анализе коллективной работы, создании плана ее реализации и прогнозировании результатов, организации эффективной коллективной работы и оценке эффективности работы членов группы.	Способен распределить полномочия среди участников группы. Использует имеющиеся знания при выстраивании определенной стратегии коллективной работы. Готов иницировать коллективную работу, испытывая отдельные затруднения в ее организации, оценке эффективности деятельности членов группы.	Способен к построению общей стратегии коллективной работы на основе распределения полномочий и ответственности членов групп, основываясь на анализе нетипичной ситуации. Способен эффективно организовать работу коллектива, выполняя все функции управления, в том числе, оценить эффективность деятельности членов группы
<u>Владеть:</u> методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	Не владеет методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	Испытывает затруднения при применении методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	Допускает неточности в применении методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях. Охотно участвует в общей работе по решению профессиональной задачи, пытается проявлять инициа-	Демонстрирует применение методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях. Демонстрирует живое участие в выполнении общей профессиональной задачи и поиске вариантов наилуч-



			тиву	шего ее исполнения
<u>ОК-5</u> <u>Знать:</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования	Фрагментарные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Общие, не структурированные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Полные, систематические знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования
<u>Уметь:</u> выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Частично освоенное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Сформированное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения
<u>Владеть:</u> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Поверхностное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Удовлетворительное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Хорошее владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Полноценное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию
<u>ОК-6</u> <u>Знать:</u> значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Не знает значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Понимает важность формирования положительного отношения к праву, закону. Представляет место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Демонстрирует положительное отношение к праву, закону. В целом знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Имеет высокий уровень позитивного правового сознания, уважения к закону и правопорядку, нетерпимость к правовому нигилизму. Четко знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права
<u>Уметь:</u> прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в про-	Не может прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в	Осознает пути развития российского законодательства; Испытывает затруднения при анализе возникающих в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом получен-	Умеет предвидеть направления развития российского законодательства и транслировать понимание их социальной значимости; анализировать возникающие в процессе профессио-	Способен осуществить анализ влияния развития российского законодательства на социально-значимые проблемы и процессы, занимает активную позицию в данном вопросе;

<p>цессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>ных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; при обеспечении соблюдения законодательства в торговой деятельности; при установлении фактов правонарушений в торговой сфере, при определении меры ответственности и наказания виновных; при принятии необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>нальной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>
<p><u>Владеть:</u> готовностью при необходимости совершенствоваться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Не владеет готовностью при необходимости совершенствоваться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Проявляет незначительный интерес к совершенствованию знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности, испытывает сложность при анализе и обобщении изменений в нормативно-правовой базе; Слабые навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Частично владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Осознает важность систематического приобретения и совершенствования новых знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности. Сформированы навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Демонстрирует устойчивую мотивацию к правовому самообразованию для решения задач профессиональной деятельности, умеет самостоятельно и своевременно отслеживать и анализировать изменения и дополнения нормативно-правовой базы. Сформированы навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет полностью понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>
<p><u>ОК-7</u> <u>Знать:</u> способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Не знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Имеет недостаточно четкие представления о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Демонстрирует знания о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности</p>

			ности	
<u>Уметь:</u> оценивать физическое состояние и составлять программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Испытывает серьезные трудности в составлении программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен с помощью преподавателя составить программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением простейших методов.	Способен корректно оценить состояние физических качеств и составить программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способен самостоятельно оценить состояние физических качеств и составить программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Демонстрирует высокий уровень развития способности.
<u>Владеть:</u> опытом реализации программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Испытывал серьезные затруднения при реализации программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности .	Прилагал усилия для реализации программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Добился отдельных положительных результатов.	Справился с реализацией программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Проявил достижение положительного результата	Составил и реализовал программу совершенствования двигательных качеств на основе оценки физического состояния. Проявил достижение высоких результатов и мотивированность к занятиям физической культурой.
<u>ОК-8</u> <u>Знать:</u> способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не знает способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Имеет недостаточно четкие представления о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует знания о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Уметь:</u> на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не умеет на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Недооценивает важность применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание важности применения основных способов и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает высокую важность применения основных способов и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Владеть:</u> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает необходимость владения основными методиками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Допускает неточности во владении основными методиками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен применить основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике

<p><u>ОК-9</u> <u>Знать:</u> научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках</p>	<p>Не знает научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках</p>	<p>Имеет фрагментарное представление о научных методах обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках</p>	<p>Допускает неточности в характеристике научных методов, необходимых для обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках</p>	<p>Показывает всестороннее знание научных методов обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках</p>
<p><u>Уметь:</u> самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения</p>	<p>Не умеет самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения</p>	<p>Испытывает сложности в постановке цели и задач при анализе и обобщении научной информации культурологического характера, а также в выборе методологии для их достижения</p>	<p>Способен ставить цель и задачи для самостоятельного анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, но испытывает трудности с выбором методологии</p>	<p>Умеет самостоятельно ставить цель и задачи, а также выбирать наиболее адекватную методологию для анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах</p>
<p><u>Владеть:</u> способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем</p>	<p>Не владеет способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем</p>	<p>Испытывает трудности в выборе знаний при решении определенных социально-экономических задач</p>	<p>Способен дифференцировать знания при решении поставленных задач</p>	<p>Демонстрирует правильное и логичное использование своих знаний при решении поставленных задач</p>
<p><u>ОК-10</u> <u>Знать:</u> понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Не знает понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Не полностью знает понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Показывает всестороннее знание понятий гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности</p>
<p><u>Уметь:</u> выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм</p>	<p>Не умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм</p>	<p>Не полностью умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм</p>	<p>Умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм</p>	<p>В полной мере умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками выполнения гражданского долга и проявления патриотизма, способностью к волевым усилиям, проявлению чувств, качеств и убеждений, свидетельствующих о гражданско-</p>	<p>Не владеет навыками выполнения гражданского долга и проявления патриотизма, способностью к волевым усилиям, проявлению чувств, качеств и убеждений, свидетельствующих о гражданско-</p>	<p>Не полностью владеет навыками выполнения гражданского долга и проявления патриотизма, способностью к волевым усилиям, проявлению чувств, качеств и убеждений, свидетельствующих о гражданско-</p>	<p>Владеет навыками выполнения гражданского долга и проявления патриотизма, способностью к волевым усилиям, проявлению чувств, качеств и убеждений, свидетельствующих о гражданско-</p>	<p>Полностью владеет навыками выполнения гражданского долга и проявления патриотизма, способностью к волевым усилиям, проявлению чувств, качеств и убеждений, свидетельствующих о гражданско-</p>



онной безопасности	вания информации безопасности	дая при этом требования информации безопасности	вания информации безопасности	вания информации безопасности
<u>ОПК-2</u> <u>Знать:</u> методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и их применение в профессиональной деятельности	Не знает методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и их применение в профессиональной деятельности	Знает методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, однако слабо понимает их проявление и применение в профессиональной деятельности	Знает методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и их применение в профессиональной деятельности	Глубоко знает методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и их применение в профессиональной деятельности
<u>Уметь:</u> применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	Не умеет применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	Умеет применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности, однако допускает неточности	В целом умеет применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	В полной мере умеет применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
<u>Владеть:</u> математическим аппаратом и методами теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем	Не владеет математическим аппаратом и методами теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем	Слабые навыки владения математическим аппаратом и методами теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем	Владеет математическим аппаратом и методами теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем	Умело и эффективно владеет математическим аппаратом и методами теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных проблем
<u>ОПК-3</u> <u>Знать:</u> основные виды нормативной документации в профессиональной деятельности, методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основы правового регулирования хозяйственной деятельности, формы и методы государственного регулирования и контроля.	Допускает существенные ошибки в знаниях основных видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля.	Демонстрирует частичные знания основных видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля	Демонстрирует знания основных видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля	Раскрывает полное знание видов нормативной документации в профессиональной деятельности, методов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; основах правового регулирования хозяйственной деятельности, формах и методах государственного регулирования и контроля
<u>Уметь:</u> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной	Отсутствует умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и право-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и право-	В полной степени умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей











<p>формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>	<p>тами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>тами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>тами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия, управляя ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, допуская при этом неточности</p>	<p>формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования ассортимента товаров; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента; умением, навыками и опытом анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Не имеет навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Имеет слабые навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; владеет методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Эффективно владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>
<p><u>ПК-2</u> <u>Знать:</u> методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения</p>	<p>Не знает методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения</p>	<p>Знает в целом методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения</p>	<p>Знает методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения</p>	<p>Имеет глубокие знания методов управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способов регулирования процессов хранения</p>
<p><u>Уметь:</u> управлять технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентариза-</p>	<p>Не умеет управлять технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентариза-</p>	<p>Умеет, допуская ошибки, управлять технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, прово-</p>	<p>Умеет управлять технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентариза-</p>	<p>Умеет эффективно управлять технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентариза-</p>

цию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	цию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	цию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	цию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	цию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
<u>Владеть:</u> приемами и методами управления торговыми процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	Не владеет приемами и методами управления торговыми процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	В целом владеет приемами и методами управления торговыми процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	Владеет приемами и методами управления торговыми процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь	Умело владеет приемами и методами управления торговыми процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь
<u>ПК-3</u> <u>Знать:</u> способы и методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, механизм изучения и прогнозирования спроса потребителей, порядок проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка	Не знает способы и методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, механизм изучения и прогнозирования спроса потребителей, порядок проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка	Фрагментарные знания способов и методов выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, механизм изучения и прогнозирования спроса потребителей, порядок проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка	Общие, не структурированные знания способов и методов выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, механизм изучения и прогнозирования спроса потребителей, порядок проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка	Полные, систематические знания способов и методов выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, механизма изучения и прогнозирования спроса потребителей, порядка проведения анализа маркетинговой информации и конъюнктуры товарного рынка
<u>Уметь:</u> выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка	Частично освоенное умение выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка	Полностью сформированное умение выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию и конъюнктуру товарного рынка
<u>Владеть:</u> методами и средствами выявления, формирова-	Поверхностное владение методами и средствами выяв-	Удовлетворительное владение методами и средствами	Хорошее владение методами и средствами выявления,	Свободное, полноценное владение методами и сред-



обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	нию соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации
<u>ПК-5</u> <u>Знать:</u> сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала	Не знает сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления; управление	Демонстрирует знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управления персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала, допуская неточности и ошибки	Демонстрирует знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управления персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала	Демонстрирует глубокие знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управления персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала
<u>Уметь:</u> применять технологии кадровой работы в управлении предприятием	Не умеет применять технологии кадровой работы в управлении предприятием	Умеет применять технологии кадровой деятельности, допуская ошибки	Умеет применять технологии кадровой деятельности	Умеет эффективно применять технологии кадровой деятельности
<u>Владеть:</u> методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности	Не владеет методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности	Владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности не сформированы	Владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности сформированы	Эффективно владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности сформированы
<u>ПК-6</u> <u>Знать:</u> основные виды договоров в коммерческой деятельности, правила заключения договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, источники получения информации о потенциальных деловых партнерах, стратегии переговоров, этапы переговорного процесса, методы анализа контрагентов.	Не знает основных видов договоров в коммерческой деятельности; правил заключения договоров; порядок заключения, изменения и расторжения договоров; источников получения информации о потенциальных деловых партнерах; стратегии переговоров; этапы переговорного процесса; методы анализа контрагентов.	Имеет неполные знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	В целом имеет знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	Обладает глубокими знаниями об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.
<u>Уметь:</u> выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать	Не умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их	Слабо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать	Хорошо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контроли-	Отлично умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контроли-

их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;	соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.
<u>Владеть:</u> навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не полностью владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	Хорошо владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	В полном объеме владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров
<u>ПК-7</u> <u>Знать:</u> современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; тактику взаимоотношений с поставщиками; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	: Не знает современных подходы к организации закупочной деятельности, этапов закупочной работы, стандартв закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; тактику взаимоотношений с поставщиками; информационных технологий, используемых в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности, формы и методы оптовой и розничной торговли	Знает в неполном объеме современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	Хорошо знает современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	Знает в полном объеме современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли
<u>Уметь:</u> организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке	Не умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке. ,	Умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке, испытывая затруднения, допуская ошибки	Хорошо умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке.	Умеет в полном объеме организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке
<u>Владеть:</u> методами и навыками планирования материально-технического	Не владеет методами и навыками планирования материально-технического	Владеет методами и навыками планирования материально-технического обес-	Хорошо владеет методами и навыками планирования материально-	Владеет методами и навыками планирования материально-технического обес-

обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров	печения предприятия; закупки и продажи товаров в неполном объеме	технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров	печения предприятия; закупки и продажи товаров в полном объеме.
<u>ПК-8</u> <u>Знать:</u> систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Не знает систему показателей оценки качества торгового обслуживания факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Знает в неполном объеме систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Хорошо знает систему показателей оценки качества торгового обслуживания факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Знает в полном объеме систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках
<u>Уметь:</u> анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Не умеет анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Слабо умеет : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Умеет анализировать : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Умеет в полном объеме : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания
<u>Владеть:</u> методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Не владеет методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Владеет в неполном объеме методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Хорошо владеет методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Владеет в полном объеме методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания
<u>ПК-9</u> <u>Знать:</u> сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Не знает: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает неполные знания: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Хорошо знает: сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает полные и глубокие знания сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.
<u>Уметь:</u> анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Не умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников допуская несущественные ошибки.	Умеет хорошо анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Умеет правильно и в полной мере анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.
<u>Владеть:</u> методами и навыками анали-	Не владеет методами и навыками	Слабое владение методами и навыками	Владеет методами и навыками анализа,	Полностью сформированное владе-





фессииональной дея- тельности	сиональной дея- тельности	фессииональной дея- тельности.	сти профессиональ- ной деятельности	гий в области про- фессиональной дея- тельности
<b>ПК-15</b> <b>Знать:</b> теоретиче- ские аспекты фор- мирования опти- мальных логисти- ческих цепей и схем в торговых органи- зациях, логистиче- ские процессы и логистические си- стемы движения материальных по- токов; основные принци- пы управления ло- гистическими про- цессами и направ- ления оптимизации логистических си- стем	Не владеет знания- ми теоретических аспектов формиро- вания оптимальных логистических це- пей и схем в торго- вых организациях, логистических про- цессов и логистиче- ских систем движе- ния материальных потоков; основных принципов управ- ления логистиче- скими процессами и направлений опти- мизации логистиче- ских систем	Демонстрирует ча- стичные знания теоретических ас- пектов формирова- ния оптимальных логистических це- пей и схем в торго- вых организациях, логистических про- цессов и логистиче- ских систем движе- ния материальных потоков основных принципов управ- ления логистиче- скими процессами и направлений опти- мизации логистиче- ских систем	Демонстрирует знания теоретиче- ских аспектов фор- мирования опти- мальных логисти- ческих цепей и схем в торговых органи- зациях, логистиче- ских процессов и логистических си- стем движения ма- териальных пото- ков; основных принципов управ- ления логистиче- скими процессами и направлений опти- мизации логистиче- ских систем	Раскрывает глубо- кие знания теорети- ческих аспектов формирования опти- мальных логисти- ческих цепей и схем в торговых организациях, логи- стических процес- сов и логистических систем движения материальных по- токов; основных принципов управ- ления логистиче- скими процессами и направлений опти- мизации логистиче- ских систем
<b>Уметь:</b> применять основные методы выбора и формиро- вания оптимальных логистических це- пей и схем в торго- вых организациях, управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы	Не умеет применять основные методы выбора и формиро- вания оптимальных логистических це- пей и схем в торго- вых организациях, управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы	Неполное умение применять основ- ные методы выбора и формирования оптимальных логи- стических цепей и схем в торговых организациях, управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы	Умеет применять основные методы выбора и формиро- вания оптимальных логистических це- пей и схем в торго- вых организациях, управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы	В полной мере уме- ет применять ос- новные методы вы- бора и формирова- ния оптимальных логистических це- пей и схем в торго- вых организациях, управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы
<b>Владеть:</b> способно- стью участвовать в выборе и формиро- вании логистиче- ских цепей и схем в торговых организа- циях, способностью управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы	Частично владеет способностью участвовать в вы- боре и формирова- нии логистических цепей и схем в тор- говых организа- циях, способностью управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы	Владеет основными практическими навыками и способ- ностью участвовать в выборе и форми- ровании логистиче- ских цепей и схем в торговых организа- циях, способностью управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы	Владеет всеми практическими навыками, и спосо- бностью участво- вать в выборе и формировании ло- гистических цепей и схем в торговых организациях, спо- сособностью управ- лять логистически- ми процессами и изыскивать опти- мальные логистиче- ские системы	Полностью владеет способностью участвовать в вы- боре и формирова- нии логистических цепей и схем в тор- говых организа- циях, способностью управлять логисти- ческими процессами и изыскивать оптимальные логи- стические системы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элемен-  
ты, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и кон-  
троль;

- техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;
- нормативные документы в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;
- уметь:
  - осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
  - применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
  - управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
  - осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;
  - организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;
  - выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;
  - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.
- владеть:
  - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
  - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;
  - аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;
  - умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;
  - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;
  - вести деловые переговоры,
  - осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение;
  - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

### **3. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.05 (П)), относится к вариативной части образовательной программы.

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика выпускников осуществляется

на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности» и учебной практики.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии торговой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии торговой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, являются основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов практики и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Компетенции																							Общее к-во компетенций					
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8		ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-15	
<b>I. Подготовительный этап:</b> инструктаж по технике безопасности; консультация по организации преддипломной практики		+			+		+	+	+																				4
<b>II. Основной этап:</b> прохождение практики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																													
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия		+			+						+	+	+	+	+	+				+	+			+	+		+	15	
2. Организация хозяйственных связей на предприятии		+		+		+								+			+		+	+			+			+		9	
3. Ассортиментная политика предприятия															+							+						2	
4. Системы планирования и снабжения на предприятии													+		+		+					+		+				5	
5. Сбытовая деятельность предприятия												+				+	+					+		+				5	
6. Виды рисков и основные пути их снижения																										+		1	
7. Коммерческие инновации																										+	+	2	
<b>III. Заключительный этап:</b> подготовка и защита отчета о прохождении практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	27	

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации преддипломной практики	2		наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; индивидуальное задание; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	Прохождение производственной преддипломной практики, в том числе:			
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2. Организация хозяйственных связей на предприятии	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ

	3. Ассортиментная политика предприятия	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	4. Системы планирования и снабжения на предприятии	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	5. Сбытовая деятельность предприятия	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	6. Виды рисков и основные пути их снижения	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	7. Коммерческие инновации		12	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	8. Разработка предложений по совершенствованию работы на предприятии		12	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики		10	отметка в дневнике практики о выполнении работ; отзыв-характеристика руководителя практики от организации
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и коммерции (руководитель практики от организации) и руководителем практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А, А<sub>1</sub>).

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;

- изучать документооборот и учетную политику предприятия;

- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;

- собирать материал согласно индивидуального задания для выполнения курсовых работ и подготовки выпускной квалификационной работы;

- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на кафедре экономики и коммерции.

Календарный план-график прохождения практики составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, выполняемых структурным подразделением предприятия, с которым надлежит познакомиться обучающемуся. В нем указывается содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия знакомит практикантов с местами хранения материальных ценностей и другими участками с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

По результатам ознакомления с особенностью деятельности предприятия обучающийся готовит отчет.

## **5.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия**

Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение. Основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура. Цели, функции и задачи коммерческой службы предприятия. Организационная структура и функции отделов снабжения предприятий. Способы организации деятельности аппарата сбыта. Отношения в организационных структурах коммерческой деятельности предприятия и их регламентация.

Основные показатели деятельности предприятия (обеспеченность и эффективность использования основных производственных фондов, трудовых ресурсов, обеспеченность товарными запасами и эффективность их использования, финансовые результаты работы предприятия).



## **5.2. Организация хозяйственных связей на предприятии**

Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка. Прямые коммерческие связи предприятия с партнерами и торгово-посредническими фирмами. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль. Рейтинг поставщиков. Предложения по совершенствованию договорных отношений.

## **5.3. Ассортиментная политика предприятия**

Товарный ассортимент, его структура (виды и количество). Факторы, определяющие ассортиментную политику. Формирование ассортимента потребительских товаров. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент. Расширение и обновление ассортимента товаров. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.

## **5.4. Системы планирования и снабжения на предприятии**

Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии. Сущность планирования и обеспечения предприятия как хозяйствующего субъекта материальными ресурсами. Определение потребности и разработка плана закупок материальных ресурсов. Планирование, формирование и осуществление закупок. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии.

## **5.5. Сбытовая деятельность предприятия**

Анализ рынка потребительских товаров. Определение спроса и предложения на потребительском рынке и его емкости. Отдел продаж и его функции. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров. Продажа товаров: методы, организация и эффективность. Стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации, применяемые на предприятии. Основные цели стимулирования продаж. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.

## **5.6. Виды рисков и основные пути их снижения**

Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов. Риск потери имущества предприятия. Риск невостребованности произведенной продукции. Риск неисполнения хозяйственных договоров. Риск усиления конкуренции. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности.

## **5.7. Коммерческие инновации**

Применение нововведений в коммерческой деятельности. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия. Инвестиции в коммерческие инновации. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики, дневник практики (приложение Б), индивидуальное задание (приложение В, В<sub>1</sub>), содержание и планируемые результаты практики (приложение Г, Г<sub>1</sub>) и письменный отчет о практике.

Форма титульного листа отчета о практике представлена в приложении Д.

Отчет по практике должен содержать:

- *Титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя;
- *Оглавление*;
- *Введение*;
- *Основная часть*;
- *Заключение*.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;
- направление на практику (выдается учебным отделом университета);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- календарный план-график прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В отчете о преддипломной практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Отчет о преддипломной практике должен включать следующие разделы:

*Введение.* Раскрывается актуальность развития коммерческой деятельности производственного или торгового предприятия, указывается цель, место и сроки прохождения практики.

*Основная часть* должна составлять до 80% общего объема отчета и содержать все разделы, предусмотренные в п. 5 настоящей программы (Содержание преддипломной практики).

*Выводы и предложения.* Раздел должен содержать краткое резюме по материалам, изложенным во второй части отчета и предложения практиканта по улучшению работы предприятия и повышению коммерческих результатов его деятельности.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 30-40 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе (рекламные листки, документы и т.д.) не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке – 57-60 с учетом интервалов.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в правом нижнем или в верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом - рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. - включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются сле-

дующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Графики, рисунки и схемы выполняются черной тушью, чернилами или черной шариковой ручкой (в том случае, если нет компьютерного набора).

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией состоящей из преподавателей кафедры экономики и коммерции.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения производственно-профессиональной практики, своевременно представившее отчет по установленной форме.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств преддипломной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении преддипломной практики.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике**

Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	количество
I. Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения преддипломной практики, выдача и согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9		
II. Основной этап: прохождение преддипломной практики		Отчет о прохождении практики	1
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6,		

	ПК-9, ПК-10, ПК-15		
2. Организация хозяйственных связей на предприятии	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11		
3. Ассортиментная политика предприятия	ПК-1, ПК-7		
4. Системы планирования и снабжения на предприятии	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-9		
5. Сбытовая деятельность предприятия	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9		
6. Виды рисков и основные пути их снижения	ПК-11		
7. Коммерческие инновации	ПК-11, ПК-15		
III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	36

### **7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о прохождении практики)**

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15)

1. Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение.
2. Основные виды деятельности.
3. Организационно-управленческая структура.
4. Способы организации деятельности аппарата сбыта.
5. Основные показатели деятельности предприятия.
6. Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка.
7. Прямые коммерческие связи предприятий с партнерами и торгово-посредническими фирмами.
8. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль.
9. Предложения по совершенствованию договорных отношений.
10. Товарный ассортимент, его структура (виды и количество).
11. Факторы, определяющие ассортиментную политику.
12. Формирование ассортимента потребительских товаров.
13. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент.
14. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.
15. Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии.
16. Планирование, формирование и осуществление закупок.
17. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков.
18. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения.

19. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии.
20. Основные рынки сбыта предприятия.
21. Анализ рынка потребительских товаров.
22. Отдел продажи и его функции.
23. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров.
24. Продажа товаров: методы, организация и эффективность.
25. Стимулирование сбыта.
26. Основные цели стимулирования продаж.
27. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии.
28. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.
29. Риск потери имущества предприятия.
30. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
31. Риск усиления конкуренции.
32. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности.
33. Применение нововведений в коммерческой деятельности.
34. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия.
35. Инвестиции в коммерческие инновации.
36. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

Защита отчета проводится с учетом функционирования в университете модульно-рейтинговой системы обучения. Все компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики, оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг по практике, включающий результаты текущей успеваемости (рубежный и поощрительный рейтинг) и ответы на защите (промежуточный рейтинг), составляет 100 баллов.

#### **Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение студента к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

### 7.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) – «зачтено с оценкой «отлично»	- знание классификации субъектов коммерческой деятельности в АПК, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регули-	отчет (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о

	<p>рование и контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение;</li> <li>- грамотное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организаций АПК.</li> </ul>	<p>практике) (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50-74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание торгово-технологического процесса на предприятиях АПК;</li> <li>- умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;</li> <li>- владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности на предприятиях АПК.</li> </ul>	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхностное знание нормативных документов, действующего законодательства и требований нормативных документов;</li> <li>- умение управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</li> <li>- владение навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организаций АПК.</li> </ul>	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована (менее 35) – «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание необходимых элементов технологии торговли в соответствии с принятыми в организации стандартами работы предприятий АПК;</li> <li>- неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;</li> <li>- невладение методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организаций АПК.</li> </ul>	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (0-17 баллов)</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 11-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 696 с.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2015. – 400 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61051> — Загл. с экрана.
3. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: учеб. пособие. [Текст] /Н.И. Денисова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 480 с.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Учебник -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010.-240с.
2. Коник Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли. [Текст] /Н.В. Коник. – Альфа-М, ИНФРА-М, 2011. – 304 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. [Текст] / З.В. Отскочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О. Н. Дегтярь. 2012.
4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. [Текст] /О.В. Памбухчиянц – М.: Дашков и К°, 2007.

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
- <http://www.garant.ru> - Гарант;
- <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
- <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
- <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
- <http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;
- <http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
- <http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
- <http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
- <http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
- <http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.



## **9 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphere_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphere_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	Мой Офис Стандартный - Офисный пакет для работы	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphere_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphere_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819

	с докумен- тами и почтой (myoffice.ru )				000012 срок действия: бессрочно
--	---	--	--	--	---------------------------------------

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики, соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Для проведения производственной преддипломной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101 – 1/405)

Оснащенность:

Компьютер Dual Core, мат плата Asus P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)

Оснащенность:

1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)
2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)
3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)
4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)
5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)
6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)
7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)
8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Составил:  
 Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
 (вид практики) (тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

института \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 (подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

Составил:  
 Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Совместный рабочий график (план)**

проведения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
 (вид практики) (тип практики)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 института \_\_\_\_\_  
 направления подготовки \_\_\_\_\_  
 направленности (профиля) \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 (подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

в \_\_\_\_\_ (название организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Дата прибытия в организацию \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)  
М.П.

Дата выбытия из организации \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)  
М.П.

Мичуринск – 20\_\_

Содержание записей дневника

Дата	Тема	Содержание проделанной работы	Критические замечания

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_ группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_ институт \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации

Разработал:  
Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание для обучающегося**

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

курс \_\_ группа \_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_ институт \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Формулировка задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработал:  
 Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

института \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Содержание практики (в ПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»

Согласовано:  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

Разработал:  
 Руководитель практики  
 от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание и планируемые результаты практики**

\_\_\_\_\_ (наименование практики согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

института \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ п.п.	Содержание практики (в ПП)	Планируемые результаты (формируемые компетенции в ПП)	Формы текущего контроля

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о прохождении практики

\_\_\_\_\_  
(название практики)  
в \_\_\_\_\_  
(название организации)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 20\_\_

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

**Авторы:**

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Ермаков И.Л.

**Рецензент:** Грекова Наталья Станиславовна, доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол № 11 от «16» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «19» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.